



Istituto Comprensivo di Inverigo

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado
Via Monte Barro, 2 - 22044 INVERIGO (Como)
Cod. meccanografico: coic824004 - Cod. fiscale: 81003850138
Tel.: 031/60.73.21 - E-mail: coic824004@istruzione.it -
Posta certificata: coic824004@pec.istruzione.it
Sito web: www.icinverigo.edu.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE a.s. 2023/2024

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ padre madre tutore
dell'alunno/a _____ maschio femmina

CHIEDE L'ISCRIZIONE

alla **SCUOLA DELL'INFANZIA DI VILLA ROMANO**' sez. _____

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

L'alunno/a..... Cod.Fiscale

è nato/a.....(Prov.....) il

è cittadino/a italiano/a altro (indicare quale)

è residente a(Prov.....) in Via/Piazza

proveniente dalla scuola..... ove ha frequentato la sez.....

LA PROPRIA FAMIGLIA CONVIVENTE E' FORMATA DA:

Padre:.....Cod.Fiscale.....

nato a (Prov.....) il.....

è cittadino italiano altro (indicare quale)

Titolo di studio.....Professione.....

telefono indirizzo e-mail.....

Madre:.....Cod. Fiscale.....

nata a (Prov.....) il.....

è cittadina italiana altro (indicare quale)

Titolo di studio..... Professione.....

telefono indirizzo e-mail.....

ALTRI COMPONENTI:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- (Cognome e Nome) (Luogo e data di nascita) (Grado di parentela)

GENITORE CON PATRIA POTESTA' MA NON CONVIVENTE NEL NUCLEO FAMIGLIARE:

Cognome e Nome.....Cod.Fiscale.....
Nato a..... (Prov.....) il.....
è cittadino/a italiano/a altro (indicare quale)
Titolo di studio..... Professione.....
telefonoindirizzo e-mail.....
Data Firma

*Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/98)
da sottoscrivere al momento della
presentazione della domanda all'impiegato della scuola*

DICHIARA CHE	
<ul style="list-style-type: none">- NON ha effettuato tutte le vaccinazioni obbligatorie- HA effettuato tutte le vaccinazioni obbligatorie presso l'ASL di <p>(Ai sensi dell'art.3, comma3, D.L. 07/06/2017 n.73, n.119 e n. 91/2016, convertito con modificazioni della Legge n. 108 del 21/09/2019 per la scuola dell'infanzia la presentazione della documentazione attestante l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso alla scuola stessa. <u>Pertanto gli alunni NON in regola con la normativa sull'obbligo vaccinale non potranno frequentare</u>)</p>	
Data	Firma (*)
.....
.....

- **INFORMA INOLTRE CHE L'ALUNNO/A**
ha frequentato l'asilo nido SI NO
è un alunno con disabilità portatore di L. 104 SI NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità, la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

SCELTA DEL TEMPO SCUOLA e SERVIZI

Il/La sottoscritto/a inoltre, in base alle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste e dei criteri fissati dal Consiglio d'Istituto, **CHIEDE** che il/la proprio/a figlio/a possa, in ordine preferenziale essere assegnato a classi con l'organizzazione di seguito indicata:

turno normale con refezione (40 ore)

Data

Firma (*)

.....

Per i servizi di: **Pre-Scuola, Trasporto e Dopo Scuola** rivolgersi all'ufficio di Pubblica Istruzione del Comune di Inverigo.

DICHIARAZIONE PER L'ESECIZIO DI AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado, in conformità al nuovo accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), la presente dichiarazione sostituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico e per i successivi anni di corso in cui è stata prevista l'iscrizione d'Ufficio, fermo restando il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non dell'insegnamento della Religione Cattolica sulla base della stessa procedura.

Scelta **DI AVVALERSI** dell'insegnamento della Religione Cattolica

Scelta **DI NON AVVALERSI** dell'insegnamento della Religione Cattolica

(barrare con una "x" la casella interessata)

Data

Firma (*)

CONSENSO ed AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI

- all' utilizzo di internet nella scuola da parte dei propri figli;
- alla pubblicazione di foto dei propri figli impegnati in attività didattiche.

ACCONSENTONO :

- che il proprio/a figlio/a utilizzi l'accesso ad internet a scuola con la supervisione dei docenti;
- che la documentazione e i lavori prodotti (foto, filmati, monografie, dispense, cd, test, disegni,...) vengano esposti nel corso di feste o mostre e pubblicati sui siti didattici.

AUTORIZZANO:

- Il/La proprio/a figlio/a ad essere fotografato/a con la propria classe o gruppo di laboratorio durante le attività didattiche. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che tali foto potranno essere pubblicate sui giornali locali **per tutto il ciclo di studi che compirà presso l'Istituto Comprensivo di Inverigo.**

Data

Firma (*)

.....

CRITERI DI FORMAZIONE DELLA LISTA PER ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

A. RESIDENTI NEL COMUNE DI INVERIGO

1. Bambini diversamente abili;
2. Bambini che dovranno frequentare l'ultimo anno della scuola dell'Infanzia;
3. Bambini che dovranno frequentare il secondo anno della scuola dell'Infanzia;
4. Bambini con situazioni familiari disagiate e segnalate al DS dai servizi sociali;
5. Bambini con entrambi i genitori lavoratori che abbiano rilasciato apposita certificazione;
6. Bambini i cui fratelli frequentano già la stessa scuola.

B. RESIDENTI NEL COMUNE DI AROSIO

1. Bambini diversamente abili;
2. Bambini che dovranno frequentare l'ultimo anno della scuola dell'Infanzia;
3. Bambini che dovranno frequentare il secondo anno della scuola dell'Infanzia;
4. Bambini con situazioni familiari disagiate e segnalate al DS dai servizi sociali;
5. Bambini con entrambi i genitori lavoratori che abbiano rilasciato apposita certificazione;
6. Bambini i cui fratelli frequentano già la stessa scuola.

C. RESIDENTI IN ALTRI COMUNI SENZA SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI

1. Bambini che dovranno frequentare l'ultimo anno della scuola dell'Infanzia;
2. Bambini che dovranno frequentare il secondo anno della scuola dell'Infanzia;
3. Bambini con situazioni familiari disagiate e segnalate al DS dai servizi sociali;
4. Bambini con entrambi i genitori lavoratori che abbiano rilasciato apposita certificazione;
5. Bambini i cui fratelli frequentano già la stessa scuola.

D. BAMBINI ISCRITTI OLTRE IL TERMINE PREVISTO

E. BAMBINI ANTICIPATARI

**INFORMATIVA E CONSENSO RELATIVI AL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI
(art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che il trattamento dei dati personali e sensibili trattati dalla Scuola e finalizzata agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA, ecc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati riferibili agli INTERESSATI saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate dal D. Lgs. 196/03 e cioè: 1) trattati in modo lecito e secondo correttezza, 2) raccolti registrati e diffusi per scopi determinati, espliciti, legittimi e per la funzionalità della Scuola, 3) esatti e se eventualmente necessario aggiornati, 4) pertinenti e completi.

I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse alle attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola, nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

Il trattamento riguarderà anche i dati rientranti nel novero dei dati "sensibili".

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso l'Istituto Comprensivo di Inverigo, Via Monte Barro, 2.

All'INTERESSATO sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali e sensibili, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento dei dati individuato nella figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

AQUISIZIONE DEL CONSENSO

I sottoscritti
presa visione dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, rilascia il suo esplicito consenso per la comunicazione dei dati personali e sensibili per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa sopra esposta.

Data Firma (*)

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA DI ISCRIZIONE

- N. 2 foto tessera dell'alunno/a
- Certificato vaccinale rilasciato dall'ASL competente. **In caso di dichiarazione sostitutiva l'obbligo vaccinale è fissato al 10/07/2023.**

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data di presentazione della domanda Addetto



Istituto Comprensivo di Inverigo
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via Monte Barro, 2 - 22044 INVERIGO (Como)
Cod. meccanografico: coic824004 - Cod. fiscale: 81003850138
Tel.: 031/607321 - E-mail: coic824004@istruzione.it -
Posta certificata: coic824004@pec.istruzione.it -
Sito web: www.icinverigo.edu.it

INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI

[Ver. A011bis del 07/10/2021]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

A tal fine si precisa che allievi, loro famiglie e tutori, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	<p>Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico e riferito alle categorie di interessati sopra precisate, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione dell'allievo e quelle amministrative ad esse strumentali previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.</p> <p>Nell'ambito di queste finalità meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale).</p> <p>Con particolare riferimento agli allievi in possesso di certificazione di disabilità ottenuta attraverso accertamento collegiale A.S.L./A.T.S. (Legge 289/02 all'art. 35, comma 7, e DPCM 23 febbraio 2006 n. 185), i loro dati saranno trattati dai membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante dell'A.S.L./A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) secondo quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 ss.mm.ii.</p> <p>Con riferimento al trattamento dei dati di genitori e tutori, le informazioni anagrafiche e di contatto verranno utilizzate per assicurare la comunicazione con gli stessi per ogni informazione inerente all'allievo incapace, al fine di garantire l'elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali, per la creazione delle utenze identificative ai fini della comunicazione elettronica (registro elettronico, area riservata del sito etc.) e per adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e comunicazioni obbligatorie.</p>
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?	<p>Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell'andamento scolastico dell'allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell'attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati).</p> <p>Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell'allievo iscritto, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.</p>
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.</p> <p>A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.);- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo;- Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento;- INAIL in caso di infortunio;- ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;- Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto si avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa;

	<ul style="list-style-type: none"> - Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.); - Magistratura e forze di Polizia; <p>esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.</p> <p>Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.</p> <p>I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione all'albo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.</p> <p>Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.).</p> <p>Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.</p>
Per quanto tempo vengono conservati i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: <ul style="list-style-type: none"> - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo iscritto all'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del rappresentante legale pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679
LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCA

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
<small>(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)</small>		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet e/o sui social network ufficiali</u> della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie che ne facciano richiesta.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi ai professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta.		
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso, certificati medici, verbali di infortunio etc.), potranno essere comunicati a <u>compagnie assicurative</u> in occasione di infortuni e sinistri per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad <u>altri Istituti di Istruzione</u> che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento e per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI <small>[disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale]</small> Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici.		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE I dati anagrafici e di contatto dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni che ne facciano espressa richiesta, per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali		

Luogo e data

ALLIEVO _____ Classe _____ Sezione _____ Plesso _____

Firma dell'allievo maggiorenne _____ Firma

Oppure, nel caso di allievo minorenni:

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO

QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATATA PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI E PER IL FUTURO, SALVO REVOCA

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data

Firma dell'allievo maggiorenne

Firma

Oppure, nel caso di allievo minorenni:

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



Istituto Comprensivo di Inverigo
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via Monte Barro, 2 - 22044 INVERIGO (Como)
Cod. meccanografico: coic824004 - Cod. fiscale: 81003850138
Tel.: 031/607321 - E-mail: coic824004@istruzione.it -
Posta certificata: coic824004@pec.istruzione.it
Sito web: www.icinverigo.edu.it

INFORMATIVA PRIVACY

INTEGRAZIONE SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

[Ver. A012 del 01/06/2021]

Ad integrazione di quanto già comunicato all'atto della costituzione del rapporto con l'Istituto Scolastico mediante l'informativa di base, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), desideriamo informarla di un nuovo trattamento di dati personali che La potrà interessare:

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente alla richiesta avanzata di somministrazione farmaci in orario scolastico avverrà allo scopo di garantire il diritto alla salute dell'allievo ed il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte?	Al fine di consentire la somministrazione dei farmaci saranno trattati dati aggiuntivi rispetto a quelli strettamente indispensabili ai fini della iscrizione. Nello specifico verranno trattati dati di natura particolare, idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, prescrizioni mediche etc.) ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I dati personali relativi alla somministrazione richiesta potranno essere comunicati a: <ul style="list-style-type: none">- Personale scolastico che ha fornito la propria disponibilità ad eseguire o sovrintendere alla somministrazione richiesta;- Enti territoriali, per la verifica della disponibilità di operatori;- ASL/ATS per la richiesta della disponibilità di operatori e per la formazione del personale;- Strutture regionali per la gestione dell'emergenza e dell'urgenza;- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP e Medico Competente);- Professionisti incaricati dall'allievo (specialisti, medico di M.G., pediatra di libera scelta etc.);- Gestori del servizio di refezione per l'organizzazione dello stesso (se previsto);- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico, tecnici informatici incaricati della manutenzione); esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario privo di informazioni di natura particolare tra cui rientrano i dati relativi alla somministrazione in oggetto. Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo la somministrazione richiesta
Cos'altro devo sapere?	Per semplicità ed esigenze di brevità la presente rappresenta una integrazione della informativa di base fornita all'atto della costituzione del rapporto, tutte le informazioni relative ai Suoi diritti ed a quanto non espressamente riportato in questo modulo potrà ricavarle dalla lettura dell'informativa citata. Potrà ottenere inoltre maggiori informazioni contattando il Titolare del trattamento all'indirizzo riportato sulla carta intestata e/o il R.P.D./D.P.O. all'indirizzo e-mail dpo@agicomstudio.it

Luogo e data

ALLIEVO _____ Classe _____ Sezione _____ Plesso _____

Firma dell'allievo maggiorenne _____ Firma

Oppure, nel caso di allievo minorenni:

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.