



Istituto Comprensivo di Inverigo
Scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di 1 grado
Cod. meccanografico coic824004 - Cod. fiscale n° 81003850138
Via Monte Barro, 2 - 22044 INVERIGO (Como)
Tel.: 031/60.73.21 - Fax: 031/35.90.146
e-mail: coic824004@istruzione.it - coic824004@pec.istruzione.it -
sms.inverigo@tiscali.it - sito web: www.icsinverigo.gov.it

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Deliberazione n. 2 verbale n.11

L'anno 2020, il giorno 11 settembre alle ore 18.00 regolarmente convocato, si è riunito tramite piattaforma telematica Meet il Consiglio di Istituto dell'I.C. di Inverigo

DIRIGENTE SCOLASTICO ZANFARDINO Emilia

COMPONENTE DOCENTI BENEDETTO Alessandra
CAPPELLETTI Antonella
D'ANGIOLILLO Fortunato
FUMAGALLI Ivonne
GRASSI Cristina
VIGNATI Saveria
MOLTENI Amelia
VIGANO' Morena

COMPONENTE GENITORI BERNARDI Marina
BIGELLI Ilaria
COLOMBO Elena
MORGANTI Fabiola
MOSHI Andrea
PARIALI Gaia Alessandra
SPAGNOLO Mara
VALSECCHI Claudio

COMPONENTE ATA BOSISIO Marilena
DE MARCO Saveria

Presiede la seduta il Presidente del CdI sig.ra Pariali Gaia Alessandra . Risultano presenti n. 15 consiglieri.
Il Consigliere Claudio Valsecchi partecipa dalle ore 18.30. Alla seduta sono presenti la Ds Prof.sa Zanfardino Emilia e la DSGA Sig. ra Rigamonti Roberta per supporto amministrativo-contabile . Verificato il numero legale, la seduta è aperta.

Viene inserita la registrazione audio ai fini di registrazione del sonoro e votazioni.
Partecipano in qualità di uditori alcuni genitori ed insegnanti che ne hanno fatto richiesta.

Il Presidente procede alla verifica delle presenze.

Assenti : I sigg.ri Bigelli Iliaria, Bosisio Marilena e De Marco Saveria.

Presenti: Dott.ssa Emilia Zanfardino, Benedetto Alessandra, Cappelletti Antonella, D'Angiolillo Fortunato, Fumagalli Ivonne, Grassi Cristina, Vignati Saveria, Molteni Amelia, Viganò Morena, Bernardi Marina, Colombo Elena, Morganti Fabiola, Moshi Andrea, Pariali Gaia Alessandra, Spagnolo Mara, Valsecchi Claudio.

Punto 2 Organizzazione avvio attività a.s.2020/2021

La Dirigente spiega che verranno mantenuti tutti i gruppi classe e che verrà delocalizzata presso l'oratorio di Romanò la classe seconda della primaria TPI.

In caso di alunno con sintomi riconducibili a Covid lo stesso verrà trasferito dagli operatori scolastici dotati di guanti e mascherina in un'aula specifica già individuata in ogni plesso e verrà chiamato il genitore che dovrà prelevare personalmente il figlio. Sarà compito del genitore contattare il pediatra.

La Dirigente spiega che è stato dato mandato al RSPP di verificare le aule dei Plessi dell'Istituto ed effettuare le relative misurazioni, è stato pertanto previsto il distanziamento di 1 metro tra i banchi e di due metri dalla cattedra. È già stata predisposta nei vari Plessi la segnaletica concordata con l'Architetto Cancelli.

Sono stati individuati nei regolamenti dei singoli Plessi gli accessi agli edifici e differenziate le entrate dalle uscite. Non sono previste ulteriori variazioni negli orari scolastici comunicati alle famiglie.

Il consigliere Morganti chiede se alla Scuola Primaria del Tempo Pieno sono previste entrate scaglionate degli alunni: il Dirigente spiega che sono previste entrate scaglionate senza differenziazione di orari.

Il Consigliere Bernardi chiede la motivazione della variazione dell'orario di lezione programmato per la Scuola Secondaria Filippo Meda comunicato pochi giorni prima dell'inizio della scuola provocando problemi organizzativi alle famiglie già abbastanza in difficoltà.

Il Dirigente risponde che la richiesta è pervenuta dal Comune per necessità di organizzazione del servizio di trasporto tra scuola primaria e secondaria.

Si apre una discussione sullo slittamento dell'inizio della scuola dell'infanzia dal 7 settembre al 14 settembre.

Il Dirigente spiega che i lavori erano stati previsti da alcuni mesi, circa un anno, dovevano essere iniziati in primavera ma a causa dell'emergenza sono slittati di alcuni mesi.

Le procedure burocratiche hanno richiesto tempi lunghissimi.

In data 3 settembre è stato fatto un sopralluogo presso l'edificio ed è stata fatta comunicazione alle famiglie.

I Rappresentanti dei genitori, pur essendo estremamente convinti dell'importanza della comunicazione snella (via w-up) tra docenti e genitori per tutte le attività organizzative che interessano la scuola, chiedono che comunicazioni contenenti informazioni di un certo spessore come questa vengano fatte direttamente e ufficialmente dalla Scuola.

L'insegnante sostiene che si è trattato di un caso di urgenza.

Si conclude la discussione specificando che sono già stati posizionati una serie di ponteggi e che l'ingresso alla scuola dell'infanzia è già stato messo in sicurezza, il Comune ha concesso l'utilizzo di uno spazio esterno adiacente alla scuola dell'infanzia.

Si torna a parlare delle problematiche relative all'emergenza in corso: il Consigliere Moshi chiede delucidazioni in merito a:

- Tipo di mascherine da utilizzare a scuola: il Dirigente risponde che al momento è possibile utilizzare sia la mascherina chirurgica che quella comunitaria (nel caso di utilizzo della mascherina chirurgica si informa che deve essere cambiata ogni giorno, nel caso di utilizzo della mascherina comunitaria si informa che deve essere lavata ogni giorno);
- Casi di allergie: Il Dirigente scolastico spiega che i casi allergici devono essere tassativamente documentati dal pediatra o da uno specialista;
- Assenze: il Dirigente coadiuvato dall'intervento del Consigliere D'Angiolillo spiega che c'è differenza se il bambino viene allontanato dalla scuola perché manifesta sintomi Covid o se sta direttamente a casa. Nel caso in cui un bambino viene mandato a casa: dopo tre giorni di assenza è obbligatorio il certificato medico, per un'assenza inferiore ai tre giorni basta l'autocertificazione dei genitori; se l'alunno manifesta i sintomi al di fuori dell'ambito scolastico (ad esempio presso la propria

abitazione) serve solo l'autocertificazione anche se si superano i tre giorni. Viene ovviamente ribadito che i genitori sono tenuti ad utilizzare il buon senso.

- Cosa è previsto a sostegno degli studenti e della didattica nel caso di assenze prolungate: il Dirigente informa che il registro elettronico sarà sempre aggiornato, al momento per il primo ciclo non è prevista la didattica a distanza.

Il consigliere Bernardi chiede delucidazioni in merito alla mensa, il Dirigente risponde che in alcuni Plessi sono previste delle turnazioni, ove non è presente la distanza frontale sono stati predisposti dei divisori di plexiglass.

Il Consigliere Bernardi chiede spiegazioni per la gestione della mensa presso il Plesso della Secondaria Filippo Meda in vista della partenza con l'anno scolastico 2020/2021 della settimana corta, la Dirigente informa che, come stabilito nella riunione tenutasi presso la Sala Consigliare del Comune di Inverigo in gennaio, per i ragazzi che aderiranno al servizio mensa è prevista la consumazione, sul banco dell'aula, del cestino freddo (panino, trancio di pizza o focaccia) fornito dall'azienda erogatrice del servizio mensa. La scuola offre inoltre la possibilità a chi vuole di portare il pranzo da casa di pranzare in un'altra aula, opportunamente sanificata.

Il Dirigente informa che le classi verranno sanificate prima dell'inizio della scuola, tutte le aule sono state dotate di igienizzante per le mani.

Il Consigliere Bernardi chiede informazioni per il servizio pre-scuola, il dirigente informa che il servizio sarà disponibile già dalla prima settimana di scuola.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Prende atto di quanto enunciato dal Dirigente Scolastico

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
(Sig.ra Marina Bernardi)

Bernardi Marina

IL PRESIDENTE
(Sig.ra Gaia Alessandra Pariali)

Gaia A. Pariali

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che il presente verbale è stato affisso all'albo dell'Istituto il giorno:

Inverigo, 11/09/2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Emilia Zanfardino)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "E. Zanfardino".

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Inverigo, 11/09/2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Emilia Zanfardino)

A handwritten signature in black ink, identical to the one in the first section.